

ПРИКАЗ

13 января 2023

№ 003/2

**О создании рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС
СОО и утверждению плана мероприятий по введению и реализации
обновленного ФГОС СОО в ГБОУ школа № 500 Пушкинского района
Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования с целью осуществления перехода на обучение по ним с 01.09.2023 в 10-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 13.01.2023 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий по введению и реализации обновленного ФГОС СОО в ГБОУ школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году (приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школа № 500

Н.Г.Базина

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБОУ школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГБОУ школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 4.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы среднего общего образования рассматривается на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения ГБОУ школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Министерством образования и науки Тамбовской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей
группы
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

Председатель рабочей группы – Базина Надежда Геннадьевна, директор.

Члены рабочей группы:

Святоха Людмила Сергеевна, заместитель директора по УВР;

Мержоева Валентина Павловна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Юдина Елена Николаевна, заместитель директора по ВР;

Зяблова Лия Алиевна, заведующая библиотекой;

Королькова Наталья Ивановна, руководитель МО учителей русского языка и литературы;

Коротаева Галина Николаевна, руководитель МО учителей математики и информатики;

Бочин Алексей Александрович, руководитель МО учителей истории и обществознания;

Федотова Юлия Александровна, руководитель МО учителей иностранного языка;

Тунтуева Екатерина Михайловна, руководитель МО учителей физической культуры;

Михайлова Татьяна Александровна, руководитель МО учителей естественно-научного цикла;

Владимирова Юлия Анатольевна, социальный педагог;

Сулима Анна Алексеевна, педагог-психолог.

